**Szkoła Podstawowa nr 7 im. Marii Konopnickiej w Zielonogaju**

ul. Akacjowa 12, 00-000 Zielonogaj tel. 00 000 00 00 sekretariat@szkola.czytelnastrona.pl

DOKUMENT USTROJOWY

# Wewnątrzszkolne zasady oceniania

*Obowiązują od 1 września 2026 roku*

Dokument stanowi rozwinięcie rozdziału VII statutu szkoły.

## Rozdział 1. Cele i zakres oceniania

### § 1. Cele

1. Informowanie ucznia o poziomie osiągnięć i postępach.
2. Wskazywanie, co uczeń zrobił dobrze i nad czym powinien popracować.
3. Motywowanie do dalszej pracy.
4. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.

### § 2. Zakres

1. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu.
2. **Ocenie nie podlegają:** pilność, wyposażenie ucznia w materiały, zaangażowanie rodziców, cechy osobowości ani sytuacja rodzinna. Elementy dotyczące postawy ucznia znajdują odzwierciedlenie w ocenie zachowania.

## Rozdział 2. Skala i formy oceniania

### § 3. Skala ocen

| Stopień | Nazwa | Skrót |
|---|---|---|
| 6 | celujący | cel |

Dokument demonstracyjny — treść przykładowa

| Stopień | Nazwa | Skrót |
|---|---|---|
| 5 | bardzo dobry | bdb |
| 4 | dobry | db |
| 3 | dostateczny | dst |
| 2 | dopuszczający | dop |
| 1 | niedostateczny | ndst |

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się znaki „+" i „−", z wyjątkiem ocen celującej i niedostatecznej. Ocen śródrocznych i rocznych nie opatruje się znakami.

### § 4. Poziomy wymagań

| Poziom | Ocena | Opis |
|---|---|---|
| Konieczne | dopuszczający | podstawowe wiadomości niezbędne do dalszej nauki |
| Podstawowe | dostateczny | najważniejsze treści stosowane w typowych sytuacjach |
| Rozszerzające | dobry | pełne opanowanie treści, samodzielne stosowanie |
| Dopełniające | bardzo dobry | swobodne stosowanie wiedzy w sytuacjach nowych |
| Wykraczające | celujący | treści poza programem, samodzielna praca badawcza, sukcesy konkursowe |

Poziomy są kumulatywne — ocena wyższa wymaga spełnienia wymagań ze wszystkich poziomów niższych.

### § 5. Formy sprawdzania osiągnięć

Sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, prace projektowe, prace długoterminowe, praca na lekcji, aktywność.

---

Dokument demonstracyjny — treść przykładowa

## Rozdział 3. Sprawdziany i kartkówki

### § 6. Zasady

| | Sprawdzian | Kartkówka |
|---|---|---|
| Zakres | dział lub większa partia materiału | maksymalnie 3 ostatnie tematy |
| Zapowiedź | co najmniej 7 dni wcześniej, wpis w dzienniku | bez zapowiedzi |
| Liczba w tygodniu | maksymalnie 3 | bez ograniczeń |
| Liczba dziennie | 1 | — |
| Termin sprawdzenia i oddania | 14 dni | 7 dni |
| Możliwość poprawy | tak, jednokrotnie | nie |

Sprawdzian przeniesiony na prośbę klasy nie zwalnia z tygodniowego limitu — jeżeli w danym tygodniu zaplanowane są już trzy, przenosi się go na kolejny.

### § 7. Poprawa oceny

1. Ocenę ze sprawdzianu można poprawić jednokrotnie, w terminie 14 dni od otrzymania wyniku, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
2. Do dziennika wpisuje się obie oceny. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej uwzględnia się ocenę wyższą.
3. Uczeń nieobecny na sprawdzianie pisze go w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż 14 dni po powrocie do szkoły.

### § 8. Nieprzygotowanie

1. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć: dwukrotnie w półroczu przy przedmiotach realizowanych w wymiarze 1–2 godzin tygodniowo, trzykrotnie przy wymiarze większym.
2. Nieprzygotowanie zgłasza się na początku zajęć.
3. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów oraz lekcji powtórzeniowych.

Dokument demonstracyjny — treść przykładowa

## Rozdział 4. Klasyfikacja

### § 9. Ocena śródroczna i roczna

1. Ocena śródroczna i roczna **nie jest średnią arytmetyczną** ocen bieżących.
2. Nauczyciel uwzględnia wagę poszczególnych form sprawdzania oraz postęp ucznia w danym okresie.
3. Przewidywane oceny nauczyciel podaje na 7 dni przed radą klasyfikacyjną.
4. Przewidywane oceny niedostateczne podaje się na 30 dni przed radą klasyfikacyjną, w formie pisemnej przekazanej rodzicom.

### § 10. Ocenianie w klasach I–III

1. W klasach I–III stosuje się ocenianie opisowe.
2. Informacja o osiągnięciach przekazywana jest rodzicom co najmniej trzykrotnie w roku, w tym pisemnie po zakończeniu pierwszego półrocza.
3. W ocenianiu bieżącym stosuje się symbole i komentarze uzgodnione w zespole nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, jednakowe we wszystkich oddziałach. Wykaz symboli przekazuje się rodzicom we wrześniu.
4. Ocena roczna jest opisowa i obejmuje osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie.

---

## Rozdział 5. Dostosowania i zwolnienia

### § 11. Dostosowanie wymagań

1. Wymagania dostosowuje się na podstawie: opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo rozpoznania dokonanego przez nauczyciela.
2. **Dostosowanie dotyczy formy i warunków sprawdzania, nie zakresu wymaganej wiedzy.** Uczeń realizuje tę samą podstawę programową.
3. Wyjątkiem jest kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną, gdzie dostosowaniu podlega także zakres.
4. Dostosowania wynikające z opinii wprowadza się niezwłocznie po dostarczeniu dokumentu do sekretariatu, bez odrębnego wniosku.

### § 12. Zwolnienia

1. Uczeń może zostać zwolniony z realizacji niektórych zajęć na podstawie opinii lekarza lub orzeczenia poradni. Decyzję podejmuje dyrektor na wniosek rodzica.

Dokument demonstracyjny — treść przykładowa

2. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się wówczas „zwolniony".

## Rozdział 6. Tryb odwoławczy

### § 13. Zastrzeżenia do oceny rocznej

1. Zastrzeżenia zgłasza się pisemnie do dyrektora w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć.
2. Dyrektor bada wyłącznie zachowanie trybu ustalania oceny.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia trybu powołuje się komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości albo ustala ocenę zachowania w drodze głosowania.
4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

### § 14. Podwyższenie przewidywanej oceny rocznej

1. Uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana, składając wniosek w terminie 3 dni od jej otrzymania.
2. Warunkiem jest frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu na poziomie co najmniej 80% oraz przystąpienie do wszystkich zapowiedzianych sprawdzianów.
3. Nauczyciel przeprowadza sprawdzenie wiadomości w zakresie wymagań na ocenę, o którą uczeń się ubiega.

### § 15. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności.
2. Egzamin poprawkowy przysługuje uczniowi, który otrzymał roczną ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch przedmiotów. Odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

## Rozdział 7. Postanowienia końcowe

### § 16. Informowanie o zasadach

1. Nauczyciel przedstawia wymagania edukacyjne i zasady oceniania uczniom na pierwszych zajęciach w roku szkolnym, a rodzicom na pierwszym zebraniu.
2. Zasady oceniania są dostępne w serwisie internetowym szkoły oraz w dzienniku elektronicznym.

Dokument demonstracyjny — treść przykładowa

### § 17. Ewaluacja

Zasady podlegają przeglądowi raz na dwa lata oraz każdorazowo po zmianie przepisów.

---

Dokument demonstracyjny — treść przykładowa