**Szkoła Podstawowa nr 7 im. Marii Konopnickiej w Zielonogaju**

ul. Akacjowa 12, 00-000 Zielonogaj tel. **00 000 00 00** **sekretariat@szkola.czytelnastrona.pl**

REGULAMIN

# Regulamin świetlicy szkolnej

*Obowiązuje od 1 września 2026 roku*

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest wewnątrzszkolną placówką opiekuńczo-wychowawczą, działającą w ramach Szkoła Podstawowa nr 7 im. Marii Konopnickiej w Zielonogaju.
2. Świetlica zapewnia opiekę uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.
3. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły. Pracą świetlicy kieruje kierownik świetlicy.

## § 2. Cele i zadania

1. Zapewnienie bezpiecznej opieki przed zajęciami i po ich zakończeniu.
2. Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia.
3. Tworzenie warunków do odpoczynku, zabawy swobodnej i aktywności ruchowej.
4. Wspieranie uczniów w samodzielnym odrabianiu zadań domowych.
5. Kształtowanie umiejętności współpracy i rozwiązywania konfliktów.
6. Współpraca z wychowawcami, rodzicami i zespołem psychologiczno-pedagogicznym.

## § 3. Organizacja pracy

1. Świetlica pracuje w dni zajęć dydaktycznych w godzinach **6:30–17:00**.
2. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych świetlica pełni dyżur w godzinach **7:00–16:00**, dla dzieci zgłoszonych z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
3. W okresie ferii i przerw świątecznych świetlica pełni dyżur w terminach ogłaszanych z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. Grupa świetlicowa liczy do 25 uczniów i ma przypisanego stałego wychowawcę.
5. Ramowy plan dnia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Dokument demonstracyjny — treść przykładowa

## § 4. Zapisy

1. Ze świetlicy korzystają dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie klas I–IV, zapisani na podstawie karty zgłoszenia.
2. Uczniowie klas V–VIII mogą przebywać w świetlicy w oczekiwaniu na zajęcia dodatkowe, dojazd lub rodzeństwo, bez formalnego zapisu.
3. Zapisy na kolejny rok szkolny prowadzone są w czerwcu. Zapisy uzupełniające — od 1 do 12 września.
4. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę miejsc pierwszeństwo mają kolejno: dzieci obojga rodziców pracujących oraz rodziców samotnie wychowujących i pracujących, dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I–II, dzieci objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną wymagającą opieki w świetlicy, dzieci dojeżdżające.
5. Zmianę danych zawartych w karcie zgłoszenia rodzic zgłasza pisemnie. Zmiana obowiązuje od dnia następnego.

## § 5. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka

1. Dziecko odbiera rodzic, opiekun prawny albo osoba wskazana w pisemnym upoważnieniu.
2. Osoba odbierająca musi być pełnoletnia. Rodzeństwo, które ukończyło 10 lat, może odbierać dziecko wyłącznie na podstawie odrębnego oświadczenia rodzica.
3. **Świetlica nie wydaje dziecka osobie, która nie figuruje w upoważnieniu**, niezależnie od deklarowanego pokrewieństwa. W sytuacji spornej wychowawca kontaktuje się z rodzicem telefonicznie.
4. **Świetlica nie wydaje dziecka osobie, której stan wskazuje, że nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.** W takiej sytuacji wychowawca kontaktuje się z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną, a w razie potrzeby zawiadamia właściwe służby.
5. Osoba odbierająca może zostać poproszona o okazanie dokumentu tożsamości.
6. Samodzielne opuszczanie świetlicy przez dziecko jest możliwe wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodzica ze wskazaniem godziny wyjścia. Zgoda obowiązuje do odwołania.
7. Wychowawca odnotowuje godzinę odbioru dziecka.

## § 6. Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka

1. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17:00, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami, a następnie z pozostałymi osobami upoważnionymi.
2. W przypadku braku kontaktu wychowawca powiadamia dyrektora szkoły.

Dokument demonstracyjny — treść przykładowa

3. Jeżeli mimo podjętych działań nie uda się nawiązać kontaktu, dyrektor zawiadamia właściwe służby.
4. O każdym przypadku nieodebrania dziecka w terminie sporządzana jest notatka.
5. Przy powtarzającym się spóźnianiu kierownik świetlicy przeprowadza rozmowę z rodzicem w celu ustalenia rozwiązania.

## § 7. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do: opieki wychowawczej, poszanowania godności, udziału w zajęciach lub odpoczynku według własnego wyboru, korzystania z wyposażenia świetlicy, pomocy przy zadaniach domowych, zgłaszania własnych propozycji zajęć.
2. Uczestnik ma obowiązek: przestrzegania zasad bezpieczeństwa, zgłaszania wychowawcy każdego wyjścia z sali, szanowania innych uczestników i wychowawców, dbania o wyposażenie, porządkowania miejsca pracy i zabawy.

## § 8. Zasady bezpieczeństwa

1. Uczestnik nie opuszcza sali ani terenu świetlicy bez zgody wychowawcy.
2. Wyjścia na boisko i plac zabaw odbywają się pod opieką wychowawcy.
3. O każdym urazie, złym samopoczuciu lub niepokojącej sytuacji uczestnik informuje wychowawcę niezwłocznie.
4. Świetlica nie odpowiada za przedmioty przyniesione przez uczestnika z domu. Prosimy o nieprzynoszenie urządzeń elektronicznych, kart kolekcjonerskich i rzeczy o dużej wartości.
5. Leki podawane są wyłącznie na zasadach określonych w odrębnej procedurze, na podstawie wniosku rodzica i zaświadczenia lekarskiego.

## § 9. Zasady reagowania na naruszenia

1. W przypadku naruszenia zasad wychowawca przeprowadza rozmowę z uczestnikiem i informuje rodzica.
2. **Nie stosuje się kar polegających na wykluczeniu z zabawy, pozbawieniu wyjścia na powietrze ani na ograniczeniu posiłku.**
3. W sytuacjach powtarzających się kierownik świetlicy organizuje spotkanie z rodzicem, wychowawcą klasy i — jeśli to zasadne — pedagogiem.

Dokument demonstracyjny — treść przykładowa

## § 10. Dokumentacja

1. Świetlica prowadzi: dziennik zajęć, karty zgłoszeń wraz z upoważnieniami, ewidencję obecności oraz notatki ze zdarzeń wymagających odnotowania.
2. Dokumentacja przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.

## § 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.
2. Zmiany regulaminu wprowadza dyrektor zarządzeniem, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i Radę Rodziców.
3. Regulamin jest dostępny w świetlicy, w sekretariacie oraz w serwisie internetowym szkoły.

---

**Załącznik nr 1 — Ramowy plan dnia**

Zgodnie z dokumentem `plan-dnia-swietlicy-2026-2027.pdf`.

---

Dokument demonstracyjny — treść przykładowa