Szkoła Podstawowa nr 7 im. Marii Konopnickiej w Zielonogaju

ul. Akacjowa 12, 00-000 Zielonogaj tel. 00 000 00 00 sekretariat@szkola.czytelnastrona.pl

DOKUMENT USTROJOWY

Statut Szkoły Podstawowej nr 7 im. Marii Konopnickiej w Zielonogaju

Tekst jednolity obowiązujący od 1 września 2026 roku

Zasada generowania wersji demonstracyjnej

Pełny statut to kilkadziesiąt stron formalnego tekstu, którego na prezentacji nikt nie przeczyta. Generujemy dokument, który:

- ma **kompletną strukturę** rozdziałów i paragrafów — tak jak prawdziwy statut;
- ma **rozwiniętą treść w pięciu wybranych miejscach**, oznaczonych niżej;
- w pozostałych paragrafach zawiera tytuł i jedno–dwa zdania wprowadzające;
- ma zakładki nawigacyjne, spis treści i numerację paragrafów.

Klient widzi kompletny dokument o właściwej objętości i strukturze, a rozwinięte fragmenty pokazują poziom opracowania.

Struktura dokumentu

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Nazwa i typ szkoły § 2. Organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny § 3. Siedziba i obwód szkoły § 4. Oddziały przedszkolne § 5. Nazwa używana w pełnym brzmieniu

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

§ 6. Cele szkoły § 7. Zadania szkoły § 8. Sposoby realizacji zadań § 9. Program wychowawczo-profilaktyczny § 10. Współpraca z rodzicami i instytucjami

Dokument demonstracyjny — treść przykładowa

Rozdział III. Organy szkoły

§ 11. Organy szkoły § 12. Dyrektor szkoły — kompetencje § 13. Rada Pedagogiczna — kompetencje § 14. Rada Rodziców — kompetencje § 15. Samorząd Uczniowski — kompetencje § 16. Zasady współdziałania organów § 17. Rozstrzyganie sporów między organami

Rozdział IV. Organizacja pracy szkoły

§ 18. Rok szkolny i jego organizacja § 19. Arkusz organizacji § 20. Oddziały i podział na grupy § 21. Formy zajęć § 22. Świetlica szkolna § 23. Stołówka szkolna § 24. Biblioteka szkolna § 25. Gabinet profilaktyki zdrowotnej § 26. Organizacja wycieczek i wyjść § 27. Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć

Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy

§ 28. Zadania nauczycieli § 29. Zadania wychowawcy § 30. Zespoły nauczycielskie § 31. Zadania specjalistów § 32. Pracownicy administracji i obsługi

Rozdział VI. Uczniowie

§ 33. Prawa ucznia — **fragment rozwinięty** § 34. Obowiązki ucznia — **fragment rozwinięty** § 35. Zasady korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych § 36. Nagrody § 37. Kary § 38. Tryb odwoławczy od kary § 39. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia — **fragment rozwinięty** § 40. Przypadki, w których uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły

Rozdział VII. Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 41. Cele oceniania § 42. Skala ocen i wymagania edukacyjne — **fragment rozwinięty** § 43. Zasady sprawdzania osiągnięć § 44. Dostosowanie wymagań § 45. Ocenianie w klasach I–III § 46. Ocena zachowania — kryteria § 47. Klasyfikacja śródroczna i roczna § 48. Tryb odwoławczy od oceny — **fragment rozwinięty** § 49. Egzamin klasyfikacyjny § 50. Egzamin poprawkowy § 51. Promowanie i ukończenie szkoły

Rozdział VIII. Współpraca z rodzicami

§ 52. Formy współpracy § 53. Prawa rodziców § 54. Obowiązki rodziców § 55. Organizacja zebrań i konsultacji

Rozdział IX. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 56. Zasady udzielania pomocy § 57. Formy pomocy § 58. Tryb obejmowania pomocą § 59. Kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami

Rozdział X. Bezpieczeństwo

§ 60. Zasady zapewniania bezpieczeństwa § 61. Postępowanie w razie wypadku § 62. Monitoring wizyjny § 63. Standardy ochrony małoletnich

Dokument demonstracyjny — treść przykładowa

Rozdział XI. Postanowienia końcowe

§ 64. Ceremoniał szkolny § 65. Pieczęcie i dokumentacja § 66. Tryb wprowadzania zmian w statucie § 67. Wejście w życie

---

Fragmenty rozwinięte

§ 33. Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do informacji o wymaganiach edukacyjnych z każdego przedmiotu, kryteriach oceniania oraz zasadach oceny zachowania. Nauczyciel przekazuje te informacje na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.
2. Uczeń ma prawo do jawnej i uzasadnionej oceny oraz do wglądu we własną sprawdzoną pracę pisemną.
3. Uczeń ma prawo do zapowiedzenia sprawdzianu obejmującego większą partię materiału z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, z wpisem w dzienniku elektronicznym.
4. W jednym tygodniu mogą odbyć się nie więcej niż trzy takie sprawdziany, a w jednym dniu — jeden.
5. Uczeń ma prawo do wypoczynku w dni wolne od zajęć, w czasie ferii i przerw świątecznych. W tych okresach nie zadaje się prac domowych.
6. Uczeń ma prawo do poszanowania godności, nietykalności osobistej i prywatności. Sprawy rodzinne, zdrowotne i osobiste ucznia nie są omawiane na forum klasy.
7. Uczeń ma prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym do samodzielnego zgłoszenia się do pedagoga lub psychologa, bez pośrednictwa i zgody rodziców.
8. Uczeń ma prawo do wyrażania opinii i zgłaszania wniosków dotyczących życia szkoły, indywidualnie oraz za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego.
9. Uczeń ma prawo do bezpiecznych warunków nauki oraz do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.

§ 34. Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich i pracować na miarę swoich możliwości.
2. Uczeń ma obowiązek punktualnie przychodzić na zajęcia i usprawiedliwiać nieobecności w trybie określonym w § 54.
3. Uczeń ma obowiązek szanować godność i nietykalność innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
4. Uczeń ma obowiązek nieutrudniania prowadzenia zajęć i niezakłócania pracy innym uczniom.

Dokument demonstracyjny — treść przykładowa

5. Uczeń ma obowiązek dbać o mienie szkoły, sprzęt, pomoce dydaktyczne i podręczniki wypożyczone z biblioteki.
6. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych określonych w § 35.
7. Uczeń ma obowiązek reagować na przejawy przemocy i krzywdzenia — poprzez zgłoszenie sytuacji dorosłemu pracownikowi szkoły.
8. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i podczas zajęć organizowanych poza jej terenem.

§ 39. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń lub jego rodzic, który uważa, że prawa ucznia zostały naruszone, może zgłosić sprawę wychowawcy, pedagogowi, psychologowi lub bezpośrednio dyrektorowi.
2. Zgłoszenie może mieć formę ustną lub pisemną. Dopuszcza się zgłoszenie anonimowe poprzez skrzynkę umieszczoną przy sekretariacie.
3. Osoba przyjmująca zgłoszenie sporządza notatkę i przekazuje ją dyrektorowi nie później niż następnego dnia roboczego.
4. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, a w sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego — do 30 dni, informując zgłaszającego o przyczynie przedłużenia.
5. O sposobie rozpatrzenia sprawy dyrektor informuje zgłaszającego pisemnie.
6. Zgłoszenie dokonane w dobrej wierze nie może pociągać za sobą negatywnych konsekwencji dla zgłaszającego, niezależnie od wyniku postępowania.
7. W sprawach dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletniego stosuje się procedury określone w standardach ochrony małoletnich.

§ 42. Skala ocen i wymagania edukacyjne

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne w klasach IV–VIII ustala się według skali: celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1).
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+" i „−", z wyjątkiem ocen celującej i niedostatecznej. Ocen śródrocznych i rocznych nie opatruje się znakami.
3. Wymagania edukacyjne obejmują pięć poziomów: konieczne, podstawowe, rozszerzające, dopełniające i wykraczające. Poziomy są kumulatywne — uzyskanie oceny wyższej wymaga spełnienia wymagań ze wszystkich poziomów niższych.
4. Nauczyciel przedstawia wymagania uczniom na pierwszych zajęciach w roku szkolnym, a rodzicom — na pierwszym zebraniu.
5. Ocenie podlegają wyłącznie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych. Ocenie nie podlegają: pilność, wyposażenie ucznia w materiały, zaangażowanie rodziców ani cechy osobowości ucznia.

Dokument demonstracyjny — treść przykładowa

6. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących. Nauczyciel uwzględnia wagę poszczególnych form sprawdzania oraz postęp ucznia w danym okresie.

§ 48. Tryb odwoławczy od oceny

1. Uczeń lub jego rodzic może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania.
2. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor bada wyłącznie zachowanie trybu ustalania oceny. Nie ocenia zasadności samej oceny.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia trybu dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia albo ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora.

Dokument demonstracyjny — treść przykładowa